

Stagiaire – Assistant(e) communication

OFFRE : stage d'assistant(e) au sein du service communication de la Cartonnerie

DURÉE : 6 mois sur une période allant de début janvier à début juillet 2025 (*possibilité de commencer début décembre si disponibilité du/de la candidat.e*)

[Dépôt des candidatures : jusqu'au 13 novembre 2024 inclus](#)

- **LA CARTONNERIE :**

La Cartonnerie, Scène de Musiques Actuelles, est un lieu ouvert depuis 2005 avec deux salles de concert, un espace de vie et d'exposition, des studios de répétition et une structure d'accompagnement artistique. Le lieu développe de nombreuses activités nécessitant une communication adaptée et innovante, en lien avec les tendances actuelles.

Les missions et activités principales de la salle :

- Diffusion de concerts dans la salle « La Cartonnerie »: 100 à 130 concerts à l'année (55 000 spectateurs)
- Accompagnement artistiques (30 groupes accompagnés par an)
- Action Culturelle en direction des scolaires, des publics empêchés (personnes handicapées, maison d'arrêt, hôpitaux, EPHAD, etc.) et une programmation Jeune Public

- **DESCRIPTION DU POSTE :**

L'équipe de communication, composée de plusieurs professionnels (responsable de communication, chargée de communication digitale, chargé d'accueil/billetterie et graphiste), est chargée de coordonner la communication de la structure. L'équipe de La Cartonnerie recherche un.e stagiaire pour l'assister dans la mise en œuvre de ces actions.

- **MISSIONS :**

Sous la responsabilité de la responsable communication et de la chargée de communication, le-la stagiaire aura pour mission de participer à la promotion de La Cartonnerie, de ses événements et actions et à la réalisation de l'ensemble de ses outils de communication.

- Participation à l'élaboration des stratégies de **communication digitale**.
- Création de **contenus** : interviews d'artistes, micros-trottoirs, etc. (écriture, réalisation et montage)
- Réalisation de **petites déclinaisons**, sur la base de gabarits existants et en lien avec la graphiste de la structure : flyers, affiches, invitations, petite signalétique, montage vidéo, etc.
- Participation à l'**animation et la modération** de certains réseaux sociaux et plus particulièrement des comptes Tiktok et BeReal de la structure.
- Participation à l'application du **plan de diffusion**, veille des événements culturels de la région, mise en place d'opérations promo, saisie des annonces sur les forums et agendas en ligne...
- Soutien à la **promotion des événements** de la saison et participation à la mise en place d'une **stratégie de communication événementielle** (anniversaire des 20 ans de La Cartonnerie et/ou organisation d'un événement hors les murs au printemps).
- Participation à la gestion de la **photothèque** de la structure (tri des photos, archivage et nomenclature).
- Élaboration d'un document de suivi statistique en vue du **bilan** de communication
- Analyse des retombées presse et alimentation de la revue de presse (classement et mise en page)

- **QUALITÉS ET COMPETENCES REQUISES :**

- formation minimum bac +3 ou équivalent en communication
- intérêt pour le secteur du spectacle
- bonne maîtrise des réseaux sociaux et de leurs codes
- bonne maîtrise des outils de PAO (Photoshop, Indesign,...), des outils simples de montage vidéo et d'un CMS type Wordpress
- qualités rédactionnelles, autonomie, curiosité et disponibilité
- bon relationnel, réactivité, polyvalence, sens de l'organisation, rigueur, goût du travail en équipe
- des expériences dans le secteur de la musique et du spectacle vivant seront appréciées
- un bon niveau en anglais serait un plus

- **CARACTÉRISTIQUES DE L'OFFRE DE STAGE**

Stage conventionné

- Temps plein / moyenne de 35h par semaine modulées sur la durée du stage
- Travail soir et/ou week-ends possible.
- Gratification minimum légale (4,35€/h à la date de publication de l'annonce)
- Forfait mobilités durables (si trajets domicile/stage effectués en transport en commun/vélo/trottinette...)
- Tickets restaurants

Lieu du stage

LA CARTONNERIE – 84 rue du Docteur Lemoine – 51100 REIMS

Pour répondre à cette annonce merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation, uniquement par email à l'adresse : com@cartonnerie.fr

Des entretiens pourront être envisagés à Reims ou en visio, en cas d'indisponibilité d'une des deux parties.